

GHIDUL STUDENTULUI DSPP

Introducere: Ce este DSPP?

I. DSPP din Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava - scurt istoric

II. Organizarea DSPP

III. Planuri de învățământ. Descriere programe analitice

IV. Sistemul de credite transferabile

V. Înscrierea la DSPP și documentele studentului

VI. Drepturile și îndatoririle studentului

VII. Finalizarea studiilor

Adrese și telefoane utile

Ce este și ce oferă DSPP?

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) funcționează în cadrul Facultății de Științe ale Educației din Universitatea *Ștefan cel Mare* Suceava ca structură universitară abilitată să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

DSPP este abilitat să organizeze și activități din **sfera formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

DSPP oferă certificare pentru profesia de cadru didactic (conform **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică).

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) asigură:

- formarea inițială, psihopedagogică a studenților pentru cariera didactică;
- formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- reconversie profesională la nivel postuniversitar.

Cine poate fi interesat de DSPP?

- Studenții interesați să obțină calificarea de profesor;
- Absolvenții învățământului superior care doresc să obțină calificarea de profesor;
- Cadrele didactice interesate să participe la cursuri de formare continuă.

“Pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică instituțiile de învățământ superior acreditate prin departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.”

(**O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, art. 2, alin.1)

Capitolul I. DSPP din Universitatea “Ștefan cel Mare” – scurt istoric

Profesionalizarea psihopedagogică pentru cariera didactică din cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava a fost realizată în patru etape.

- începând din anul 1994, organizarea formării cadrelor didactice s-a desfășurat prin intermediul unei structuri distincte, cu stat de funcții propriu dezvoltate în cadrul Catedrei de Filosofie numite Seminar Pedagogic Universitar (cf. **OM 5398/1994**).
- perioada 1996-1998 în cadrul căreia, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) adoptat prin **OM nr.4356/1996** și **Ordonanța de urgență publicată în Monitorul Oficial al României** din iulie 1997, activitatea de formare a cadrelor didactice din Universitatea „Ștefan cel Mare” este arondată la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității “A.I. Cuza” Iași.
- din anul 1998 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) a funcționat ca structură autonomă, recunoscută ca atare prin **Ordinul ministrului învățământului nr.4148/13.07.1998** și s-a organizat și a funcționat în baza Regulamentului aprobat prin **OM 4356/1996**.
- din anul 2012 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) s-a reorganizat la nivelul **Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP)**, menținându-și statutul și drepturile dobândite anterior reorganizării, în conformitate cu prevederile **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Din momentul reorganizării, Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) funcționează ca structură în cadrul Facultății de Științe ale Educației din Universitatea *Ștefan cel Mare* Suceava.

Capitolul II. Organizarea DSPP

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează și își desfășoară activitatea potrivit următoarelor norme legale:

- **Carta USV**;
- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- **Ordin 5761/2011** privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 258/19.07.2007** privind practica elevilor și studenților cu modificările și completările ulterioare;
- **Avizul ARACIS privind Acordarea calității de instituție furnizoare de programe de formare a cadrelor didactice prin DPPD**, aviz nr.4902 din 5.05.2011;
- **Hotărârea Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava nr. 134 din 28 septembrie 2012** cu privire la înființarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 28.06.2013.**

DSPP funcționează în cadrul Facultății de Științe ale Educației ca structură abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, conform prevederilor **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

DSPP se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- misiune și obiective specifice;
- studenți proprii înscriși la programul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DSPP;
- structuri profesional-stiințifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- conducere proprie prin consiliul departamentului și director de departament.

Misiunea DSPP are patru componente:

- formarea inițială pentru cariera didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat precum și prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar.
- cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cuperspectivale de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul regional, național și european.
- oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală.

Misiunea DSPP se concretizează la nivelul următoarelor **obiective** specifice:

- asigurarea unei pregătiri psihologice, pedagogice, didactice și practice în vederea creșterii continue a calității academice;
- realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești;
- organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică prin antrenarea studenților și a altor categorii de cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale științelor educației;
- realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație;
- proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- valorificarea din perspectivă educațională a diversității culturale din universitate prin

deschiderea curriculumului către intercultural.

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic:

- Este o instituție abilitată să asigure pregătire psihopedagogică și metodică, teoretică și practică a studenților și absolvenților de învățământ superior în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale în cariera didactică.
- Funcționează pe bază de regulament și are planuri de învățământ distincte, care cuprind discipline de pregătire teoretică și practică în domeniile pedagogiei, psihologiei, sociologiei, didacticii de specialitate. În realizarea activităților proprii, Departamentul este sprijinit de facultăți.
- Absolvenților Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Capitolul III. Planurile de învățământ și descrierea programelor

Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DSPP împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține în urma absolvirii programului de formare psihopedagogică organizat pe două niveluri, respectiv:

- **Nivelul I –(inițial)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- **Nivelul II (de aprofundare)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - Acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Planuri de învățământ

Programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două niveluri, conform **O.M. nr. 5745/13.09.2012** privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică:

NIVELUL I

-monospecializare (vezi **Anexa 1**)

-dublă specializare (vezi **Anexa 1**)

NIVELUL II - (vezi **Anexa 1**)

Descrierea programelor

Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate:

- finalitățile disciplinei (obiectivele disciplinei și competențele specifice) care sunt corelate cu cele ale programelor de studiu;
- conținutul tematic de bază pentru cursuri și seminarii;
- repartizarea numărului de ore de curs, seminar, activități aplicative etc. pe teme;
- sistemul de evaluare al studenților cu standardele curriculare de performanță;
- bibliografia generală;
- bibliografia minimală pentru studenți;
- lista materialelor bibliografice recomandate studenților care este corelată cu lucrări ce pot fi consultate în cadrul Bibliotecii Universității.

Activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, DSPP pune la dispoziția studenților *Laboratorul de tehnologie didactică* sau poate solicita facultăților alte laboratoare specializate.

Activitățile didactice sunt axate pe modelul cunoașterii „ca proces” și pun în centru studentul/cursantul, presupunând implicarea acestuia în demersul instructiv-educativ prin rezolvare de probleme, realizare de proiecte, investigații științifice etc. necesare formării cadrului didactic performant.

Resursele de învățare pentru fiecare program de studiu în parte sunt asigurate și se realizează în format clasic și/sau electronic. Studenții/cursanții au acces la toate aceste resurse în mod gratuit, iar unele materiale sunt puse dispoziție celor interesați contra cost.

Cursurile și materialele suport, caietele de seminarii, lucrările de specialitate etc. pot fi consultate în cadrul Bibliotecii Universității și /sau a Laboratorului de tehnologie didactică din cadrul DSPP.

Studenții /cursanții beneficiază de suportul profesorilor nu doar în cadrul activităților curente, ci și a programelor de consultații care se desfășoară zilnic la catedra DSPP, ceea ce oferă sprijin atât în dezvoltarea relațiilor de parteneriat profesori-studenți/cursanți, cât și în susținerea unei pregătiri de calitate pentru cariera didactică.

Capitolul IV. Sistemul de credite transferabile

Creditele

Creditul sau *numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu cantitatea de muncă necesară studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiect, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite) cât și munca individuală depusă pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor.

Prin credite se cuantifică și activitatea de pregătire și susținere a examenului final.

Creditele obținute în cadrul DSPP sunt suplimentare creditelor obținute la facultatea de profil. Numărul creditelor DSPP acumulate nu afectează promovabilitatea anilor de studiu la facultatea de profil.

Curriculum-ul DSPP este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor legale și prevederilor Cartei Universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al ministerului de resort.

Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de formare psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o serie de competențe suplimentare – competențe specifice pentru profesia didactică, atestate printr-un certificat de studii.

Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei Universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Organizarea procesului de învățământ în cadrul DSPP

Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DSPP împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține în urma absolvirii programului de formare psihopedagogică organizat pe două niveluri, respectiv:

- Nivelul I – (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul prescolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minim de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - Acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - Absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Fiecare nivel de certificare este cotelat cu 30 de credite. În cazul specializărilor duble, nivel I este cotelat cu 35 de credite, rezultate din însumarea creditelor la cele două discipline de specialitate (didactica specialității și practica pedagogică). Obținerea actelor de studii ce atestă competențele specifice pentru profesia didactică se realizează în corespondență cu nivelul programului de formare psihopedagogică absolvit, fiind condiționată de susținerea și

promovarea examenului de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, desfășurat în conformitate cu prevederile metodologiei proprii.

În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. Disciplinele *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* vor fi precedate obligatoriu de parcurgerea și promovarea disciplinelor *Psihologia educației* și *Pedagogie*.

Absolvenții de învățământ universitar care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică pe durata studiilor universitare și care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică se pot înscrie la DSPP și pot urma programul de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, comasat; fiecare nivel de certificare poate fi parcurs pe durata unui an universitar urmând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte.

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică careurmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Reguli generale de acordare a creditelor

Creditul asociat unei discipline se acordă integral la promovarea disciplinei, atunci când nota decisă de procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este mai mare sau egală cu nota minimă de promovare. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

Numărul minim de puncte de credit atribuite disciplinelor obligatorii și opționale ale unui an de studiu este prevăzut în planurile de învățământ.

Disciplinele promovate se recunosc în orice situație, mai puțin în cea de exmatriculare.

Transferabilitatea creditelor

Creditele sunt numite *transferabile* în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a desfășurat-o în cadrul unui alt DSPP, facultăți sau universități. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților desfășurate sub egida programelor europene sau dacă perioada de studii s-a desfășurat într-o unitate de învățământ cu care DSPP a încheiat o convenție prealabilă.

În cazul altor situații, cum ar fi transferul studentului din alt centru universitar sau reluarea cursurilor după o întrerupere ce ar necesita susținerea unor diferențe, transferul de credite devine efectiv după aprobarea Consiliului Academic al Facultății de Științe ale Educației.

Modul de evaluare a cunoștințelor, pentru fiecare disciplină în parte, va fi adus la cunoștința studenților de titularul de curs la începutul semestrului respectiv.

Într-un an universitar, orice examen sau colocviu poate fi susținut fără taxă, o dată în sesiunea în care a fost programat și încă o dată în sesiunea a III-a.

Un examen/colocviu poate fi susținut în sesiunea III și pentru mărirea notei cu condiția de integralitate după sesiunea din vară.

Capitolul V. Înscrierea la DSPP și documentele studentului

Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de studii de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare.

La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare (Nivel I și Nivel II- zi) se pot înscrie **studenții** care optează pentru programul de formare psihopedagogică conform Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în USV:

- Nivelul I-zi- pentru studenții înmatriculați la studiile de licență;
- Nivelul II-zi- pentru studenții înmatriculați la programele de studiu de tip masterat.

Regimul de finanțare pentru programele de studii de formare psihopedagogică, Nivel I – zi și Nivelul II-zi , poate fi cu finanțare *de la bugetul de stat sau cu taxă* în funcție de statutul studentului la facultatea de profil.

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic organizează periodic studii psihopedagogice în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică, la solicitarea persoanelor care nu au parcurs nivelul I și nivelul II în timpul studiilor de licență și de masterat.

Conform Regulamentului DSPP, **absolvenții de învățământ universitar**, care doresc să dobândească atestarea pentru profesia didactică, se pot înscrie la DSPP și pot urma programul de pregătire psihopedagogică în regim comasat, pe durata unui an universitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiile de studenți de la specializările pentru care doresc să obțină certificatul de atestare didactică, regimul acestor studii fiind *cu taxă*.

La programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar se pot înscrie absolvenții Universității „Ștefan cel Mare” sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate;
- b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate, care au urmat și finalizat programul de studii psihopedagogice, Nivelul I.

Admiterea la programele de studii de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unei probe de admitere care vizează competențele academice ale candidatului, analiza motivației și a atitudinii față de profesia didactică, probă care se va susține la înscriere. Evaluarea se finalizează prin calificativ (admis, respins).

Concursul de admitere la DSPP costă în parcurgerea următoarelor etape:

- Înscrierea candidaților în perioadele de înscriere aprobate;

- a) Candidatul prezintă comisiei de admitere de la DSPP dosarul cu actele necesare înscrierii la concursul de admitere. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

Nivel I - zi

- cerere tip;
- chitanța reprezentând taxa de înmatriculare (copie);
- chitanța reprezentând avansul din taxa de școlarizare (copie);
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- buletin/carte de identitate (copie);
- adeverință din care să rezulte statutul financiar al studentului;
- diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire (copie).

Nivel II - zi

- cerere tip;
- chitanța reprezentând taxa de înmatriculare (copie);
- chitanța reprezentând avansul din taxa de școlarizare (copie);
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- buletin/carte de identitate (copie);
- diplomă de licență/adeverință de absolvire a studiilor universitare (copie);
- adeverință sau certificat de absolvire a programului de studii psihopedagogice Nivelul I (copie);
- adeverință din care să rezulte statutul de masterand.

Nivel I – regim postuniversitar

- cerere tip;
- chitanța reprezentând taxa de înmatriculare (copie);
- chitanța reprezentând avansul din taxa de școlarizare (copie);
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- buletin/carte de identitate (copie);
- diplomă de licență/adeverință de absolvire a studiilor universitare de licență (copie legalizată);
- supliment diplomă/foie matricolă (copie).

Nivel II – regim postuniversitar

- cerere tip;
- chitanța reprezentând taxa de înmatriculare (copie);
- chitanța reprezentând avansul din taxa de școlarizare (copie);
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- buletin/carte de identitate (copie);
- diplomă de licență/adeverință de absolvire a studiilor universitare de licență (copie);
- supliment diplomă/foie matricolă (copie).
- certificat de absolvire / adeverință de absolvire – Nivel I (copie).

- b) Susținerea, la înscriere, a unei probe de admitere care vizează competențele academice ale candidatului, analizarea motivației și a atitudinii față de profesia didactică. Evaluarea se finalizează prin calificativ (admis, respins).
- c) Afișarea rezultatelor în urma probei de admitere.
- Înmatricularea candidaților admiși prin semnarea cererii tip de înmatriculare, achitarea taxei de înmatriculare, și a contractelor de studii. Candidații declarați admiși care nu se înmatriculează până la data specificată în calendarul de înscriere și admitere la DSPP vor fi declarați respinși.
 - Candidații admiși la învățământul cu taxă plătesc la înmatriculare prima tranșă din taxa de școlarizare DSPP.
 - La finalul perioadei de înmatriculare, secretarul de admitere redactează și afișează listele finale de admitere cu candidații admiși și înmatriculați.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile studentului/cursantului DSPP

Drepturile studentului/cursantului DSPP

Persoanele înmatriculate la programele de studii de formare psihopedagogică au calitatea de student DSPP (persoanele înmatriculate la Nivelul I – zi și Nivelul II- zi) sau de cursant DSPP (persoanele înmatriculate la Nivelul I – regim postuniversitar și Nivelul II- regim postuniversitar)

- a) Studentul/cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare, organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare, Legii educației naționale, Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății, pentru care se obligă să achite taxele stabilite de către Senatul universitar, dacă este cazul;
- b) Studentul/cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și să aibă acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, precum și de utilizare a rețelei de date a instituției și să beneficieze pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, de îndrumarea permanentă din partea unui cadru didactic, pentru disciplina respectivă.
- c) Studentul/cursantul are dreptul să solicite Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava întreruperea din motive medicale a studiilor ori din alte cauze, sens în care va prezenta documente justificative eliberate de organele competente care vor confirma situația invocată care a determinat cererea, concomitent cu întreruperea studiilor de la facultatea de profil. Studentul are dreptul de a relua studiile conform Cartei universitare și a legislației în vigoare.
- d) Studentul/ are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor referitor la evaluarea activităților în legătură cu disciplinele frecventate, respectând în acest sens prevederile legale în vigoare, Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, hotărârile și dispozițiile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.

Obligațiile studentului/ cursantului DSPP

- a) Studentul/cursantul se obligă să realizeze activitățile curriculare și extracurriculare, să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la calitatea ce o au, cele ale Cartei Universitare, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, regulamentele Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, precum și hotărârile și dispozițiile Senatului universității, a Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății.
 - b) Studentul/cursantul se obligă să respecte reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
 - c) Studentul/cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară stabilite prin regulamentele proprii ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, prevederile legale ce reglementează dreptul de autor și să nu multiplice, distribuie și utilizeze în alte scopuri materialele permise.
 - d) Studentul/cursantul se obligă să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ comune, cantine, biblioteci, baze sportive, amfiteatre și spații de cultură etc. să le păstreze în bună stare de funcționare, iar în cazul producerii de prejudicii prin degradare, distrugere, ori prin orice alt mod, să suporte contravaloarea reparației sau înlocuirii lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și regulamentele universității, prezenta prevedere contractuală constituind, fără alte demersuri, titlu executoriu în înțelesul legislației civile.
 - e) Studentul/cursantul se obligă să cedeze Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava rezultatele și drepturile ce i se cuvin și care sunt obținute în timpul studiilor în urma activităților și lucrărilor pe care le efectuează în perioada respectivă de timp, în calitate de student.
 - f) Studentul/cursantul este de acord ca Universitatea să utilizeze datele sale cu caracter personal, ca operator de date, conform legii. De asemenea, studentul este de acord ca universitatea să utilizeze, fără un alt accept prealabil, materialele scrise, materialele fotografice și audio video care conțin imaginea sa, realizate pe toată durata studiilor.
 - g) Studentul/cursantul se obligă să achite taxa de școlarizare în condițiile și suma convenite prin contractul de studii.
 - Studenții înmatriculați la Nivelul I -zi și la Nivelul II- zi vor achita taxa de școlarizare în 2 tranșe, plătibile după cum urmează:
 - **50% din taxa de școlarizare până în ultima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului universitar în curs;**
 - **50% din taxa de școlarizare până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie a anului universitar în curs.**
 - Cursanții înmatriculați la Nivelul I- regim postuniversitar și la Nivelul II- regim postuniversitar vor achita taxa de școlarizare în 4 tranșe, plătibile după cum urmează:
 - **10% din taxa de școlarizare avans la înmatriculare;**
 - **25% din taxa de școlarizare, până la data de 15 octombrie a anului universitar în curs;**
 - **25% din taxa de școlarizare până la data de 15 noiembrie a anului universitar în curs**
 - **40% din taxa de școlarizare, până în ultima zi lucrătoare a lunii februarie a anului universitar în curs.**
- Studentul/cursantul va respecta numărul de tranșe și datele limită aferente fiecărui an universitar pe durata studiilor sale, fiind obligația sa de a se informa cu privire la acestea de pe site-ul universității sau de la avizierul facultății.

Neplata taxei de școlarizare în maxim 30 zile peste termenele convenite atrage exmatricularea de drept a studentului/cursantului constatată prin ordin al rectorului universității. Având în vedere prejudiciul adus universității, care a angajat cheltuielile ținând cont de locul ocupat de cusantul exmatriculat, studentul/cursantul datorează în cazul exmatriculării taxele de școlarizare aferente întregului an universitar în curs. În cazul în care acestea nu vor fi plătite benevol, studenții/cursanții vor fi acționați în justiție pentru a fi determinați să-și onoreze obligațiile financiare pe care și le-au asumat prin acest contract, aferente întregului an universitar în curs, adăugându-se în acest fel și cheltuielile de judecată.

În caz de neplată la termen a taxei de școlarizare, studentul/cursantul datorează taxa de penalizare pentru întârziere la plata taxelor, aprobată de Senatul universității, de 0,1% pe zi de întârziere și se va supune necondiționat măsurilor stabilite de conducerea universității privind încetarea calității de student/cursant și interdicției de a i se elibera documentele personale depuse la dosar (copii legalizate ale diplomei de licență, a foii matricole/supliment la diplomă, a adeverinței, ale certificatelor), până la clarificarea situației financiare. Termenul de plată a taxei de penalizare este data scadenței următoarei tranșe din taxa de școlarizare sau data de 31 mai a anului universitar în curs, în cazul taxei de penalizare aferentă ultimei tranșe din taxa de școlarizare.

În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, studentul/cursantul nu poate beneficia de resursele de învățământ, și nu se poate fi primit la examenele programate în sesiunile de examene conform calendarului anual al activităților.

h) Studentul/cursantul are obligația de a comunica în scris conducerii universității, printr-o cerere înregistrată la decanat hotărârea sa de retragere de la studii sau de întreruperea studiilor având în continuare obligația de a achita taxa de școlarizare aferentă întregului an universitar în curs.

i) Studenții/cursanții au obligația de a se informa periodic prin consultarea avizierului facultății cu privire la reglementările nou apărute, precum și cu privire la actele și deciziile emise de universitate. Studenții/cursanții au dreptul de a contesta actele și deciziile care îi privesc în termen de 30 de zile calendaristice de la afișarea respectivului document. Contestația se depune la secretariatul facultății sau al departamentului și se soluționează în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

j) Studentul/cursantul are și alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr.1/2011 a educației naționale cu modificările ulterioare, de Ordinul MECS 3666/2012, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, precum și de regulamentele interne ale universității.

Capitolul VII. Finalizarea studiilor

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu **examen de absolvire** pentru fiecare nivel de certificare.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotat cu câte 5 credite fiecare.

Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii *Nivelului I* de certificare pentru profesia didactică este 35 de credite. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări, dar aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Examenul de absolvire pentru fiecare nivel de certificare constă în *elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic*.

Componenta portofoliului:

Nivelul I (zi și regim postuniversitar):

- Eseu despre profesia didactică;
- Proiect didactic pentru o lecție mixtă;
- Aprecierea critică a unui manual de specialitate;
- Test docimologic pentru lecția proiectată;
- Fișa de cunoaștere psihopedagogică a unui elev.

Nivelul II (zi și regim postuniversitar):

- Eseu despre profesia didactică;
- Proiect didactic pentru o lecție cu caracter interdisciplinar;
- Aprecierea critică a unui manual de specialitate de nivel liceal sau al unui suport de curs universitar;
- Test docimologic pentru lecția proiectată;
- Proiect educațional pe o temă la alegere.

Desfășurarea examenului de absolvire respectă următoarele etape :

- verificarea și evaluarea portofoliului de către comisia de examen;
- susținerea componentelor de portofoliu, în fața comisiei de examen

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea **certificatului de absolvire**, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență; #

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior se stabilește de către senatul universității, prin regulamente interne privind ocuparea posturilor didactice.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Adrese și telefoane utile

Secretariat DPPD

Universității 13, Corp A, Sala A123
Suceava
720229
ROMÂNIA

Email: dppd@usv.ro

Tel.: +40 230 216147

Fax: +40 230 522978

ANEXE

Planurile de învățământ

Nivel I

-Monospecializare

-Dublă specializare

Nivel II